

U C H W A Ł A    Nr XXXIV/419/02

**Rady Miejskiej Brześcia Kujawskiego**

z dnia 20 sierpnia 2002 r.

**w sprawie nadania statutu Zakładowi Usług Komunalnych  
w Brześciu Kujawskim**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h, art.40 ust.2 pkt 2,  
Art.41 ust.1 i art.42 ustawy o samorządzie gminnym /tekst jedn.Dz.U.z 2001 r.  
Nr 142, poz.1591 z późn.zm./

**Rada Miejska**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Nadać nowy statut Zakładowi Usług Komunalnych w Brześciu Kujawskim  
w brzmieniu tekstu jednolitego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

**§ 3.**

Uchylić uchwałę Nr VI/99/99 Rady Miejskiej z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie  
nadania statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Brześciu Kujawskim.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie  
po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Mariusz Czyżniejewski

# S T A T U T

## Zakładu Usług Komunalnych

### w Brześciu Kujawskim

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Usług Komunalnych w Brześciu Kujawskim, zwany dalej zakładem, jest jednostką organizacyjną Gminy Brześć Kujawski w formie finansowej zakładu budżetowego, działającego w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz.U.Nr 155, poz.1014 ze zm./
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz.43 ze zm./
- 3) uchwały Nr V/91/99 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 26 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych.

2. Siedzibą zakładu jest m. Brześć Kujawski, a teren jego działalności obejmuje Gminę Brześć Kujawski w jej granicach administracyjnych.

3. Rozszerzenie działalności zakładu poza granice Gminy jest możliwe na podstawie przepisów ustaw szczególnych, porozumień samorządowych albo umów cywilnoprawnych.

4. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Nadzór nad działalnością zakładu sprawuje Zarząd Miejski z zastrzeżeniem kompetencji Rady Miejskiej.

## Rozdział II

### Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działalności zakładu jest wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej i w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, a w szczególności:

- 1) wynikających z przepisów szczególnych o utrzymaniu czystości i porządku, o odpadach oraz o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
- 2) związanych z dostawą energii cieplnej, ciepłej wody oraz eksploatacją kotłowni i urządzeń centralnego ogrzewania,
- 3) utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów i placów, targowisk, zieleni gminnej i zadrzewień,
- 4) administrowania gminnym zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 5) wykonywanie robót budowlanych i instalacyjnych o charakterze konserwacji, remontu i inwestycji mających na celu utrzymanie w stanie niepogorszonym mienia komunalnego przejętego w administrację, albo wynikających z planu poprawy lub poszerzenia zakresu usług,
- 6) świadczenie Gminie bieżącej obsługi co do konserwacji, remontów, remontów kapitalnych i inwestycji w zakresie należącym do jej zadań wynikających z przepisów prawa, w oparciu o odrębne zlecenie i na podstawie kalkulacji kosztów własnych, bez narzutu zysku.

§ 4. Niezależnie od podstawowych zadań, o których mowa w § 3. zakład realizuje usługi odpłatnie:

- 1) na rzecz osób fizycznych i prawnych, w zakresie robót budowlanych, instalacyjnych oraz usług,
- 2) w zakresie przeglądów technicznych pojazdów oraz usług diagnostycznych,
- 3) zarządzania nieruchomościami i obiektami publicznymi

## **Rozdział IV**

### **Organizacja zakładu**

§ 5. 1. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo w ramach udzielonego przez Zarząd Miejski pełnomocnictwa.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Miejskiego.

3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Miejski.

4. Przełożonym służbowym Dyrektora Zakładu jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego.

§ 6. 1. Dyrektor Zakładu zarządza i kieruje działalnością Zakładu przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego zatrudnia Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego.

3. Zasady organizacji wewnętrznej zakładu, zakres zadań poszczególnych służb oraz obowiązki, uprawnienia i kompetencje kierownicze określa „Regulamin Organizacyjny ZUK” ustalony przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Zarząd Miejski.

## **Rozdział IV**

### **Mienie zakładu**

§ 7. 1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym.

2. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591/.

3. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, z zastrzeżeniem zachowania wymogów i granic określonych w odrębnych przepisach prawa oraz w udzielonym mu pełnomocnictwie.

## **Rozdział V**

### **Zasady działalności zakładu**

§ 8. 1. Zakład prowadzi działalność określoną w statucie na zasadach racjonalności postępowania i rachunku ekonomicznego.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy.

3. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotację przedmiotową.

§ 9. Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową pokrywając koszty działalności i zobowiązania wobec budżetu, banków, dostawców oraz wydatki na rozwój i inne potrzeby z przychodów uzyskiwanych z opłat za świadczone usługi, dotacji z budżetu Gminy i pozostałych wpływów.

§ 10. 1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami dotyczącymi zakładów budżetowych.

2. Za prawidłowe ustalenie stanu i wyniku finansowego oraz przestrzegania zasad gospodarki finansowej odpowiada Główny Księgowy zakładu.

§ 11. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetem Gminy,
- 3) ustalania cen i opłat,
- 4) systemu wynagrodzeń.

## **Rozdział VI**

### **System kontroli wewnętrznej**

§ 12. 1. System kontroli wewnętrznej obejmuje kontrolę funkcjonalną sprawowaną w ramach obowiązku nadzoru przez pracowników, zobowiązanych do jej przeprowadzenia.

2. Dyrektor Zakładu sprawuje nadzór nad kontrolą wewnętrzną, analizuje jej wyniki i zapewnia skuteczną realizację sformuowanych wniosków.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania kontroli wewnętrznej ustala Dyrektor Zakładu.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym przy jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Mariusz Czyżniewski*