

**FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY
W ZAKŁADZIE USŁUG KOMUNALNYCH W BRZEŚCIU KUJAWSKIM
SPECJALISTA DS. PRODUKCJI WODY**

I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. produkcji wody
2. Komórka organizacyjna:
 - a) wydział: Dział wodno – kanalizacyjny;
 - b) samodzielne stanowisko: nie.
3. Symbol komórki organizacyjnej: ZUK

II. WYMAGANE KWALIFIKACJE

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wykształcenie wyższe lub średnie techniczne (np. inżynieria środowiska, chemia, technologia wody),
- b) uprawnienia specjalistyczne: brak
- c) znajomość: przepisów prawa związanego z problematyką na w/w stanowisku a w szczególności:
 - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - znajomość przepisów dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - znajomość przepisów BHP.
- d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy: 3-letni staż pracy
- e) inne:
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość: przepisów dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, przepisów ochrony środowiska i BHP,
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/ staż pracy:

- doświadczenie w pracy na stacji uzdatniania wody (mile widziane),
- c) umiejętności zawodowe;
- znajomość procesów uzdatniania wody (filtracja, koagulacja, sedimentacja, dezynfekcja),
 - znajomość technologii uzdatniania wody i gospodarki wodnej,
 - umiejętność analizy wyników badań laboratoryjnych,
 - znajomość obsługi instalacji technologicznych,
 - umiejętność interpretacji dokumentacji technicznej i technologicznej,
 - analityczne myślenie,
 - umiejętność rozwiązywania problemów technologicznych,
 - samodzielność i odpowiedzialność,
 - dobra organizacja pracy,
 - umiejętność pracy zespołowej.
- d) inne: prawo jazdy kat. B.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- a) umiejętność analizy i rozwiązywania problemów technologicznych,
- b) umiejętność pracy zespołowej,
- c) samodzielność w podejmowaniu decyzji technologicznych,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) komunikatywność
- f) zaangażowanie,
- g) dobra organizacja pracy.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów technologicznych uzdatniania wody.
- 2) kontrola jakości wody surowej, uzdatnionej oraz technologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 3) analiza wyników badań fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody oraz podejmowanie działań korygujących w przypadku odchyleń od norm.
- 4) opracowywanie i aktualizacja instrukcji technologicznych dotyczących procesów uzdatniania wody.
- 5) dobór i kontrola dawkowania środków chemicznych stosowanych w procesach technologicznych.
- 6) monitorowanie pracy urządzeń technologicznych stacji uzdatniania wody.
- 7) współpraca z laboratorium w zakresie badań jakości wody oraz działem eksploatacyjnym.
- 8) prowadzenie dokumentacji technologicznej oraz sporządzanie raportów i zestawień dotyczących procesów uzdatniania wody.
- 9) analiza efektywności procesów technologicznych oraz inicjowanie działań optymalizacyjnych.

- 10) udział w modernizacji instalacji technologicznych oraz w projektach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodną.
- 11) współpraca z działem eksploatacji.
- 12) udział w kontrolach organów nadzoru sanitarnego i środowiskowego.
- 13) przestrzeganie przepisów BHP, ochrony środowiska oraz procedur obowiązujących w przedsiębiorstwie.
- 14) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z zajmowanym stanowiskiem.

IV. OPIS WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).
 2. Miejsce wykonywania pracy;
 - Zakład Usług Komunalnych w Brześciu Kujawskim
Aleje Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski
 - Stacja Uzdatniania Wody w Brześciu Kujawski,
ul. Kilińskiego 23A, 87-880 Brześć Kujawski
 - Stacja Uzdatniania Wody w Brzeziu,
Brzezie 33A, 87-880 Brześć Kujawski
 - Stacja Uzdatniania Wody w Machnacu
Machnacz 10A, 87-880 Brześć Kujawski
- Praca wymaga przemieszczania się między pokojami i obiektami Zakładu.
3. Praca terenowa oraz przy stanowisku komputerowym.
 4. Planowany termin zatrudnienia styczeń 2027 r.

V. ZASADY PODLEGŁOŚCI SŁUŻBOWEJ WYNIKAJĄCE Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

1. **Bezpośredni przełożony:** Kierownik ds. wodno – kanalizacyjnych
2. **Przełożony wyższego stopnia:** Zastępca dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Brześciu Kujawskim

Opis stanowiska sporządził:

KIEROWNIK
ds. wodno-kanalizacyjnych

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Akceptacja/ brak akceptacji
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
w Brześciu Kujawski

DYREKTOR

.....
mgr inż. (podpis) Mihołajczewski

